	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BARRANQUILLA	Centro de Formación:	Centro de industria y construcción
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADO	No. de Ficha:	2348315

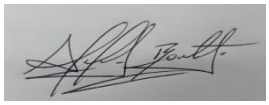
Datos del Aprendiz	Nombre:	Andrés jesus ortega barrios
	Identificación:	1001852839
	Teléfono:	3052757889
	E-mail:	Andresjesus2001@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Productos Ramo S.A.S
	Nit:	860.003.831-8
	Dirección:	Cra. 9G No. 131-30 Viva Verde Baranquilla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alejandro Bautista
	Cargo:	Líder de ventas , jefe directo
	Teléfono:	3118070267
	E-mail:	Alejandro.bautista@ramo.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Surtir puntos de venta	**Informe de cumplimiento al punto de venta**	**17 de abril/2023 al 16 de octubre/2023**	**Barranquilla**
Retirar Devoluciones	**Documento de devolución**	**17 de abril/2023 al 16 de octubre/2023**	**Barranquilla**
Realizar impulso en zonas de venta	**Informe de cumplimiento al punto de venta**	**17 de abril/2023 al 16 de**	**Barranquilla**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		octubre/2023	
OBSERVACIONES:			
 Alejandro Bautista _____ **Nombre y Firma del ente Coformador**	 _____ **Firma del Aprendiz**	 Norma Vargas Prada _____ **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

Alejandro Bautista

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima		Centro de Formación:	Centro de Industria y construcción	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión de Mercados			No. de Ficha:	21047020
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana Maria Gil Fierro			
	Identificación:	1032457896			
	Teléfono:	3173831795			
	E-mail:	Hollyana123@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Distribuidora Médico, quirúrgico y farmacéutico SAS			
	Nit:	901478157			
	Dirección:	Calle 24 b #25 -33 Bogotá			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fabia Neyid Fierro			
	Cargo:	Representante legal			
	Teléfono:	3138972192			
	E-mail:	dqmfarmaceutica@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Generar reportes en los procesos del área, manejo de inventarios y generar estrategias de marketing con inventario existente en bodegas.	Se debe generar a través del Software Siigo en el cual se maneja la parte contable y de inventarios de la compañía, adicionalmente con inventario de bodega se debe generar estrategias de ventas como promociones a fin de bajar el stand existente.	24/04/2023 A 24/10/2023	Bogotá
Brindar soporte y apoyo en el área de ventas y publicidad. Brindar una atención cordial, respetuosa y neutral evidenciando actitud de servicio con posibles clientes, además de canalizar todas las consultas e inquietudes que se presenten.	Generar apoyo en el área de ventas de productos farmacéuticos, brindando atención de manera cordial, resolviendo dudas de	24/04/2023 A 24/10/2023	Bogotá

	posibles clientes por diferentes canales.		
Gestionar órdenes de venta, inducción con el sistema manejado por la empresa, gestionando los pedidos respetando normas internas y procedimientos operativos.	Hacer el respectivo seguimiento de los pedidos, desde el origen hasta su tramitación. Así la gestión de personas, procesos y datos que estén enlazados mientras el pedido avanza en su ciclo de vida.	24/04/2023 A 24/10/2023	Bogotá
OBSERVACIONES:			

Fabián Neyid Fierro

Nombre y Firma del ente Coformador

Fabia Neyid Fierro

Firma del Aprendiz

Norma Vargas Prada

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	CENTRO DE LA INDUTRIA Y LA CONSTRUCCION
Programa de Formación:	GESTION LOGISTICA	No. de Ficha:	2104796

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALDAIR ANDRES GUZMAN
	Identificación:	CC. 1.064.988.651
	Teléfono:	3147779157
	E-mail:	Aldairguzman399@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	QUIMICAS QUIMBAYA S.A.S
	Nit:	900.056.797-7
	Dirección:	K1 VIA EL EDEN BODEGA INDUMENTAL ARMENIA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS FERNANDO GIRALDO
	Cargo:	COORDINADOR TECNICO
	Teléfono:	3137319181
	E-mail:	laboratorio@quimicasquimbaya.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
VERICAR CALIDAD DE PRODUCCION, MANEJO DE PERSONAL,	REGISTRO DE DOCUMENTACION Y PLANILLAS	01/05/2023 30/10/2023	QUIMICAS QUIMBAYA S.A.S
VERICAR PLANILLAS DE PRODUCCION, HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO	REGISTRO DE DOCUMENTACION Y PLANILLAS	01/05/2023 30/10/2023	QUIMICAS QUIMBAYA S.A.S

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Luis Fernando Giraldo.

Norma Vargas Prada

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima		Centro de Formación:	Industria y construcción	
Programa de Formación:		Análisis y desarrollo de sistemas de información		No. de Ficha:	2104628

Datos del Aprendiz	Nombre:	Hermogenes Borbón Yaime
	Identificación:	14010412
	Teléfono:	3118358154
	E-mail:	hborbon2325@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía/apoyo a entidad estatal
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alcaldía municipal de Chaparral
	Nit:	800100053
	Dirección:	Cr 9 # 20-9/ barrio el centro- Chaparral Tolima
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gil Alberto Cabrera Otálvaro
	Cargo:	Técnico administrativo / Líder tic municipal. Alcaldía de Chaparral
	Teléfono:	3142387591
	E-mail:	sistemas@chaparral-tolima.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Se va a llevar a cabo la formulación y edición de formato, que servirá de ficha técnica. para la recolección de información, para la parte agropecuaria, de las tic, como también la acción comunal	**Formato en excel, para llevar a cabo la recoleccion de informacion faltante y al mismo tiempo actualizar la existente.**	**01/04/2023 – 01/10/2023**	**Secretaria de gobierno - Alcaldía de Chaparral**
La ficha técnica deberá ser socializada con los secretarios de: gobierno, desarrollo rural, como también la coordinadora de la acción comunal del municipio.	**En reunion que se llevara en los proximos dias, con presidentes de los cinco corregimientos y las tres comunas del municipio, se debera socializar el formato.**	**01/04/2023 – 01/10/2023**	**Secretaria de gobierno - Alcaldía de Chaparral**

coadyuvar en el mantenimiento, análisis, pruebas de funcionamiento, de los equipos de cómputo casa lúdica y otras dependencias de la alcaldía de chaparral	**Realizar limpieza de virus, historial, papelera, archivos temporales y en si eliminar toda clase de archivos dañinos y que impidad en buen funcionamiento de los equipos de cumputo de la casa ludica del barrio cabañas y otras dependencias.**	**01/04/2023 – 01/10/2023**	**Secretaria de gobierno – Alcaldía de Chaparral**

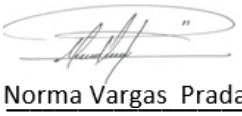
OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador
Gil Alberto Cabrera Otálvaro



Firma del Aprendiz



Norma Vargas Prada

Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	tolima	Centro de Formación:	Centro de industria y construcción sena
Programa de Formación:	Gestión logistica	No. de Ficha:	2104785

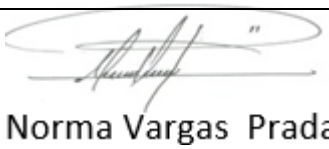
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carlos Alberto jimenez jimenez
	Identificación:	1.065.648.914
	Teléfono:	3123820321
	E-mail:	Knjimenez703@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FUNDACION HIDRBIOLOGICA GEORGE DAHL
	Nit:	802011229
	Dirección:	cra 43 n. 47-32 Barranquilla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDGAR PATIÑO FLOREZ
	Cargo:	Representante legal
	Teléfono:	3104385685
	E-mail:	fungdahl@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
ORGANIZAR Y LIDERAR EL NVENTARIOS DE BODEGA EN RELACION A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	**Informe quincenal Formato en Word y fotografías**	**01/04/2023 30/09/2023**	FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL
ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION	**Informe quincenal Formato en Word y fotografías**	**01/04/2023 30/09/2023**	FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL
ORDENAR Y FORMULAR EL MODELO DE INTEGRACION A LA CADENA LOGISTICA SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA	**Informe quincenal Formato en Word y fotografías**	**01/04/2023 30/09/2023**	FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

 EDGAR PATIÑO FLOREZ		 Norma Vargas Prada
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima	Centro de Formación:	Centro de Industria y Construcción
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión de mercadeo	No. de Ficha:	2348315

Datos del Aprendiz	Nombre:	Paola Andrea Cruz Peña
	Identificación:	1.030.623.803
	Teléfono:	3124395830
	E-mail:	Paolaandrea.cruz@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Asturias S.A.S
	Nit:	9005091721
	Dirección:	Cra 18 # 79-25/Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paola Bohorquez
	Cargo:	Coordinadora
	Teléfono:	3208152621
	E-mail:	p.bohorquez@asturias.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar el proceso de contactos con los clientes para validar la información del producto y despejar dudas y buscar soluciones.	Registro en las aplicaciones CRM, ACS	**Inicio 15-05-2023 Fin 15-11-2023**	**Bogotá**
Manejar el acompañamiento semanal al cliente para asegurar su permanencia brindando soluciones económicas.	Registro en las aplicaciones CRM, ACS Y TABLAS DE EXCEL	**Inicio 15-05-2023 Fin 15-11-2023**	**Bogotá**
Aplicar los conocimientos, habilidades del programa de formación realizando estrategias para obtener los logros solicitados.	Guiones de calidad, procesos de SBT en tablas de Excel	**Inicio 15-05-2023 Fin 15-11-2023**	**Bogotá**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Paola Bohorquez		Norma Vargas Prada

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima		Centro de Formación:	Centro de industria y construcción	
Programa de Formación:		Análisis y desarrollo de sistemas de información.		No. de Ficha:	2374507

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Enrique de los Ángeles Acevedo Velásquez
	Identificación:	1026262700
	Teléfono:	3138893143
	E-mail:	Japay01@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Pes Colombia S A S
	Nit:	9008197277
	Dirección:	KM 1 5 VIA SIBERIA COTA PAR INDUSTRIAL POTRERO CHICO BG SCHLUMBER
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andrés Mauricio Marín
	Cargo:	Purchasing Leader
	Teléfono:	3183326730
	E-mail:	AMarin10@slb.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Análisis de información y realización de informes.	**Se analiza la información contenida en plataforma QUEST de la empresa respecto a los observation, HSE y SQ de cada integrante del grupo, realizando un informe de su estado por cada grupo entre estos NAM, GOLD, LAM y NETTING**	**Inicio: 03/05/23 Fin: 03/11/23**	**Home**
Resolución de requerimientos del líder.	**Se atiende a los requerimietnos del líder en cuanto a la consulta del porcentaje de los resultados en certificaciones otorgadas por la empresa a cada integrante por cada equipo y así se interviene dando a conocer dichos resultados.**	**Inicio: 03/05/23 Fin: 03/11/23**	**Home**
Análisis de datos determinando los cambios semanales.	**Se consulta datos en diferentes plataformas como lo son Audit, Backlog, Delta, Rapid Raiting, se toman sus resultados y se evalúan al inicio y final de la semana para de esta manera poder informar al líder sobre la evolución de cada proceso que llevan los equipos en su totalidad e individualmente, así se procede a realizar los respectivos reportes que evidencien el contenido de esta información.**	**Inicio: 03/05/23 Fin: 03/11/23**	**SLB-COTA**

Andres Mauricio Marin
BOG Sub-Category Lead FES NAM

Global Business Services (GBS)
Bogotá, Colombia
Tel. +57 (601) 668 7586
Mob. 57 318 332 6730

Nombre y Firma del ente Coformador

Luis Acevedo
Supply Chain Intern Bogota SSC

Global Business Services (GBS)
Bogotá, Colombia

Firma del Aprendiz

Norma Vargas Prada

Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

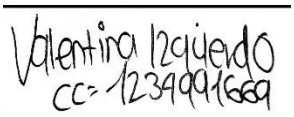
Regional:	Tolima	Centro de Formación:	Centro de industria y construcción
Programa de Formación:	Gestión de Mercados	No. de Ficha:	2104720

Datos del Aprendiz	Nombre:	Valentina Izquierdo Cortes
	Identificación:	1234991669
	Teléfono:	3112676310
	E-mail:	Valenizquierdo99@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Colchones Hollywood SAS
	Nit:	901443291-6
	Dirección:	Cra. 48 #92-66- Medellín, Antioquia parque de Aranjuez
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rubiela torres blandón-Dairo vallejo
	Cargo:	Gerente financiera – Representante legal
	Teléfono:	2360917-3053917647
	E-mail:	colchoneshollywood@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Se realizarán encuestas a cada cliente sobre la satisfacción de nuestros servicios.	**Se aplica una encuesta por los medios de comunicación, utilizando el WhatsApp, correo.**	**15-04-2023 Al 15-06-2023**	**Medellín, Antioquia**
Implementar y organizar el catalogo vía virtual y pagina web, para una mejor organización en las ventas.	**Se Aplicaría por medio de la página y por el WhatsApp que tenemos de la empresa, modificar y subir cada imagen para mantener actualizados a nuestros clientes, de cada producto nuevo.**	**15 -05-2023 Al 15-08-2023**	**Medellín, Antioquia**
Generar actividades funcionales para atraer nuevos clientes.	**Cambiar la presentación, generar pancartas de**	**15-08-2023 Al**	**Medellín,**

	exhibición, que se sientan atraídos por lo que ellos ven.	**15-10-2023**	**Antioquia**
OBSERVACIONES:			
 Dairo Vallejo **Nombre y Firma del ente Conformador**	 **Firma del Aprendiz**	 Norma Vargas Prada **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN :DE IBAGUE
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLOS DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	2104626

Datos del Aprendiz	Nombre:	GINA PAOLA MORA FORERO
	Identificación:	1019062615 Bogotá RUT 28.070.304-4 Chile
	Teléfono:	+56948631180 +573003622545 Whatsapp
	E-mail:	Gina.paola.amor@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	IRON OFFICE SPA
	Nit:	77.013.425-0
	Dirección:	BOMBERO OSSA 1010 SANTIAGO DE CHILE, CHILE
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON RICHARD ESPITIA BALAGUERA
	Cargo:	GERENTE
	Teléfono:	+56 983798378 celular/whatsapp
	E-mail:	Rychy499@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
DESARROLLO DE PAGINA WEB PROYECTO COBROMISEGURO.CL **(Creación de la página web www.cobromiseguro.cl se realizara el desarrollo, la web se entregara con lo siguiente establecido:** **Home +(Landig Page)** **contenido textual** **Adaptable a móviles y tablet de su página web** **Integración con Redes Sociales Instagram** **1 Formulario de contacto** **Google Maps** **Boton de WhatsApp** **Galería Imagenes** **1 Dominios(hiperbaricasandaluz.com)**	**Sitio se encuentra alojado dentro del hosting de la compañía con dirección IP 50.63.142.31, el sitio es creado a través de Wordpress, gestor de contenido, se descargan los plugins correspondientes para uso de de apps de comunicación whatsapp y se redirecciona con las redes sociales del cliente, se puede**	**17/05/2023 A 17/11/2023**	IRON OFFICE SPA

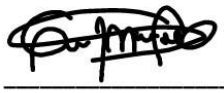
1 Hosting **3 Cuentas Email corporativo 1GB** **1 BDD My-Sql** **Disco SSD Rápido** **Certificado SSL(para la seguridad de la página)**	**visualizar en el sitio web https://cobromiseguro.cl/ pie de página creación de Ironoffice.net**		
DESARROLLO DE PAGINA WEB PROYECTO HIPERBARICASANDALUZ.COM **(Creación de la página web www.cobromiseguro.cl se realizara el desarrollo, la web se entregara con lo siguiente establecido:** **Home +(Landig Page)** **contenido textual** **Adaptable a móviles y tablet de su página web** **Integración con Redes Sociales Instagram** **1 Formulario de contacto** **Google Maps** **Boton de WhatsApp** **Galería Imagenes** **1 Dominios(hiperbaricasandaluz.com)** **1 Hosting** **3 Cuentas Email corporativo 1GB** **1 BDD My-Sql** **Disco SSD Rápido** **Certificado SSL(para la seguridad de la página)**	**Sitio se encuentra alojado dentro del hosting de la compañía con dirección IP 50.63.142.31, el sitio es creado a través de Wordpress, gestor de contenido, se descargan los plugins correspondientes para uso de de apps de comunicación whatsapp y se redirecciona con las redes sociales del cliente, se puede visualizar en el sitio web https://www.hiperbaricasandaluz.com/ pie de página creación de** IRON OFFICE SPA	**17/05/2023 A 17/11/2023**	IRON OFFICE SPA
MANTENIMIENTO SITIO IRONOFFICE.NET **(Se actualiza el contenido de las páginas que se han desarrollado por parte de la compañía Ironoffice, se mejora la optmizacion en carga de servidor**	**SE ACTUALIZA EL CONTENIDO DE SITIO WEB, ACTUALIZACION DE LAS PAGINAS CREADAS POR PARTE DE LA COMPAÑÍA**	**17/05/2023 A 17/11/2023**	IRON OFFICE SPA
DESARROLLO DE PAGINA WEB PROYECTO VITALYYOUTH.CL tienda en linea **(Creación de la página web www.cobromiseguro.cl se realizara el desarrollo, la web se entregara con lo siguiente establecido:** **Home +(Landing Page+online store)** **contenido textual** **Adaptable a móviles y tablet de su página web** **Integración con Redes Sociales Instagram** **1 Formulario de contacto** **Google Maps** **Boton de WhatsApp** **Galería Imagenes** **1 Dominios(hiperbaricasandaluz.com)** **1 Hosting** **3 Cuentas Email corporativo 1GB** **1 BDD My-Sql** **Disco SSD Rápido** **Certificado SSL(para la seguridad de la página)**	**Sitio se encuentra alojado dentro del hosting de la compañía con dirección IP 50.63.142.31, el sitio es creado a través de Wordpress, gestor de contenido, se descargan los plugins correspondientes para uso de de apps de comunicación whatsapp y se redirecciona con las redes sociales del cliente, se puede visualizar en el sitio web https://www.vitalyyouth.cl/ pie de página creación de** IRON OFFICE SPA	**17/05/2023 A 17/11/2023**	IRON OFFICE SPA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Integración con banca	**Sitio aún en gestión integración con la banca**		
OBSERVACIONES:			

Jhon Richard Espitia Balaguera







Norma Vargas Prada

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17 DE MAYO 2023
	Final: ☐		Finalización: 17 DE NOVIEMBRE 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**	**Observación**

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

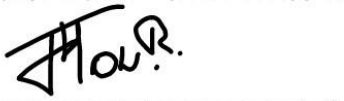
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JHON RICHARD ESPITIA BALAGUERA



Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 17/05/2022 Santiago de Chile

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima	Centro de Formación:	Centro de Industria y la Construcción
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2104785

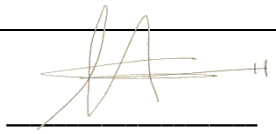
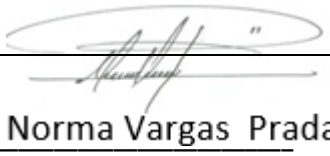
Datos del Aprendiz	Nombre:	Teresa De Jesús Almanza Gutiérrez
	Identificación:	64702460
	Teléfono:	3157268315
	E-mail:	terealmagu@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SET LABORAL S.A.S
	Nit:	900.253.063-4
	Dirección:	CARRERA 61 No 100 – 56 ciudad Bogotá D,C
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	STEFANIA ARCILA
	Cargo:	COORDINADORA
	Teléfono:	3115817384
	E-mail:	Stefania.arcila@datafileinternacional.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
❖ **Recibir, revisar, clasificar, actualizar y controlar registros físicos y electrónicos con la oportunidad requerida.** ❖ **Gestionar respuestas a los proveedores por correo electrónico.**	**Manejos de Correos, para la rapidez en las entregas**	**02/05/2023 A 02/11/2023**	**Instalaciones en las oficinas de DATAFILE (DATA 2) Bogotá D,C**
❖ **Identificar y archivar documentación, suministrar expedientes para control de inventarios**	**Organización Física de expedientes y trazabilidad en los procesos operativos de cuelgue y descuelgue en la inserciones.**	**02/05/2023 A 02/11/2023**	**Instalaciones en las oficinas de DATAFILE (DATA 2) Bogotá D,C**
❖ **Lleva control de préstamos y organización y expedientes en los documentos.** ❖ **Distribución en la trazabilidad.**	**Bases Excel, Para evitar quiebres en el stock y optimización de información de costos.**	**02/05/2023 A 02/11/2023**	**Instalaciones en las oficinas de DATAFILE (DATA 2) Bogotá D,C**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:			
		 Norma Vargas Prada	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

STEFANIA ARCILA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
Programa de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION DE MERCADOS			No. de Ficha:	2104714
Datos del Aprendiz	Nombre:	ELIANA MARIA PARRA			
	Identificación:	1069731172			
	Teléfono:	3125969766			
	E-mail:	Eliana-je@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Acción del cauca s.a para claro Colombia			
	Nit:	808022756			
	Dirección:	Av las palmas 8 – 44 ciudad Fusagasuga-Cundinamarca			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nubia Bueno			
	Cargo:	Coordinadora			
	Teléfono:	3138892508			
	E-mail:	Nubia.bueno@claro.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
asesoría comercial en productos de servicios tecnológicos y servicios fijos de la compañía de manera presencial y en algunas ocasiones telefónico.	Acompañamiento y orientación al cliente en el proceso de venta dentro de la tienda durante la jornada laboral grantizando el NPS de la compañía que es el nivel de servicio	Del 12/05/2023 al 12/11/2023	TIENDA OFICINA FGGA CAV
Cumplimiento de metas comerciales establecidas por la compañía	Cumplimiento al 80 y 100% de productos tecnológicos y servicios fijos ofrecidos por la compañía, tales como 15 servicios de televisión e internet para el hogar, 43	Del 12/05/2023 al 12/11/2023	TIENDA OFICINA CAV FGGA

Powered by CamScanner

	millones meta en equipos de celular y tecnología, 21 planes pospago moviles por medio del ofrecimiento realizado en cada cliente atendido el cual se ve reflejado en la productividad diaria en aplicativo de power bii		
Implementación de estrategias comerciales para incrementar las ventas de la tienda	Trabajo de telemercadeo que se implementa por medio de bases de datos suministrada por el jefe inmediato, manejo de publicidad por medio de redes sociales solicitud de referidos a todo cliente atendido. Aprovechamiento del trafico de clientes que ingresan a la tienda identificando necesidades de clientes potenciales para el cierre de la venta	Del 12/05/2023 al 12/11/2023	TIENDA OFICINA CAV FGGA
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Conformador Nubia Bueno

Firma del Aprendiz

Norma Vargas Prada
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 11/5/2023 Finalización:11/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y	X		

Powered by CamScanner

	enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI __X____ NO_____
Especificar cuáles:
SOBREJECUCION EN LA META COMERCIAL EN VENTAS ESTABLECIDA POR LA COMPAÑIA

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 11/05/2023

Powered by CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tolima	Centro de Formación:	Industria y construcción IbaguTolima
Programa de Formación:	Análisis y desarrollo de sistemas de información	No. de Ficha:	2348493

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daiber Andrés Díaz Castillo
	Identificación :	1052944144
	Teléfono:	3016912657
	E-mail:	diazcastillodaiberandres@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE
	Nit:	8922011263-1
	Dirección:	Carretera Troncal de Occidente Km. 1, Vía Corozal - Sincelejo, Colombia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Enoc José Álvarez Turizo
	Cargo:	Acistente de viserrectoria académica
	Teléfono:	3004661920
	E-mail:	enoc.alvarezt@cecar.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Registro y tabulación de listados de asistencias	**Consolidados Mensuales (Drive)**	**10/3/2023 A 9/9/2023**	**Cecar**
Manejo de Plataformas Institucionales	**Radicación de Solicitudes de acuerdo a las necesidades de la Dependencia (CAS e Isolución)**	**25/3/2023 a 9/9/2023**	**Cecar**
Diseño y elaboración de curriculares	**Cartas, plegables entre otros**	**10/4/2023 a 9/9/2023**	**Cecar**
OBSERVACIONES:			

Enoc Alvarez Turizo | Daiber Diaz | Norma Vargas Prada

Nombre y Firma del enteCoformadorNombFierymfaidremaAlpnrsetnrduiczt or seguimi
Enoc José Álvarez Turizo

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPODEINFOR	Parcxial	PERÍRDO EVALU	Ini:1c0i/o3/2023
	Final		Finalón:2z1a/c5i/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABL	DESCRÓNPCI	VALORÓNCI		Obserón
		Satisfa	Por mejor	
RELACIONE INTERPERS ES	Desarrolla relaciones i personas de los diferen Coformador en for,rmeasaprem y enmarcada dentro de l convivencia social	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma acti equipos de trabajo a,sduen acuerdo con su.s fortale	X		
SOLUÓNIDE PROBLEMAS	Propone alternatión asa situacionétsip,eaosbellecmont desarrollo de su etapa p	X		
CUMPLIMIE	Asume compromiso de la responsabilidades asig de su tr.abajo	X		
ORGANIÓNAC	Demuestra capacidad p disponer los elemento informómpcair a facilión adrelu trabajo y el logro.de los	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABL	DESCRÓNPCI	VALORÓNCI		Obserón
		Satisfa	Por mejor	
TRANSFERE DE CONOCIMIE	Demuestra las compífeitceans programa deónfeormsiatcuaci de trabajo	X		
MEJORA	Aporta al mejoramiento	X		